

## 新东方（南京）报名管理须知

新东方（南京）学校目前有三种报名方式：现场报名、网上报名、邮局汇款报名（邮局普汇）。

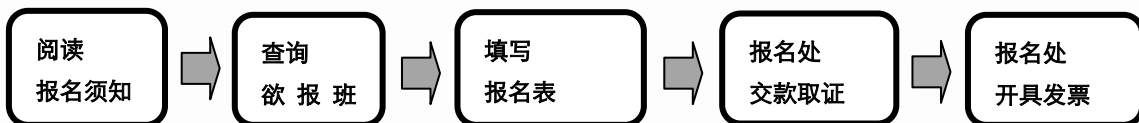
为了使学员更清晰地了解自己拥有的权利和应注意的事项，新东方（南京）学校订立了明确的报名管理须知，包括：《现场报名管理须知》、《网上报名管理须知》、《汇款报名管理须知》。

报名前，请认真阅读相应须知，当您领取听课证时，表示您和新东方（南京）学校已经达成一致协议。

### 现场报名管理须知

#### 现场报名流程

报名步骤：



#### 付款方式：现金、银行卡、支票、网上报名、汇款报名

- 1、请如实填写报名表内相关信息，如：身份证号码或六位密码、联系方式、地址、邮箱等。
- 2、自报名之日起至课程结束前均可凭听课证开具发票。
- 3、如使用支票报班，请准确填写报班金额。
- 4、如有优惠凭证请于报名前出示。

#### 老生证优惠须知

- 1、老生证是指已过试听期且未办过延期转班的新东方学校的听课证。每张老生证可享受一次 20 元优惠，且新报课程费用须大于 150 元，有效期三年（自老生证班级开课之日起计算）；
- 2、每门课程限用一张老生证。

#### 插班须知

- 1、插班是指学员过了试听期以后报名，为了学员能够系统学习，不建议学员报读课程进度超过一半的班级。原班级人数已满的课程无法插班；
- 2、插班应收费用=学费-（已开课次×插班价格）；
- 3、插班学员报名后，可凭听课证到指定地点购买或领取教材及资料。

### 开课前及试听期内的转班须知

- 1、开课前、试听期内已领取听课证的学员，均需到各联网报名处现场办理转班，在开课前、试听期内，学员可以转入未报满的其他班级；
- 2、使用支票报名的学员须自报名之日起 10 个工作日后，持所开发票办理转班业务；
- 3、为了保护您的权益，转班时须出示听课证原件及学员身份证原件或提供报名密码；如需代办，代办人须同时出示本人身份证原件；
- 4、学员转班须完好无损地退回全部发放资料（未拆封、无涂写及污损），否则照价扣款；
- 5、由高价班转入低价班时，如已开具发票，请退回完整发票，否则无法办理转班。

### 试听期结束后延期转班须知

- 1、试听期过后，因为特殊原因不能继续学习，学员需在停课当日，带好听课证原件、本人有效证件原件，到新东方（南京）学校联网报名处办理停课手续（许府巷报名处、新街口报名处、龙蟠报名处、湖南路报名处、鼓楼（高楼门）报名处、珠江路报名处、中山东路报名处、升州路报名处、河西报名处、江宁报名处）；
- 2、按照办理时间计算剩余课时，已结束的課程不能补办延期转班手续，听课证自动作废。听课证送交前的课时一律被视为已享用；
- 3、办理延期转班时须出示听课证原件及学员身份证原件或提供报名密码；如需代办，代办人须同时出示本人身份证原件；
- 4、延期转班待定情况下，有效期为三个月（自延转挂起办理日期起计算），学员须在规定时间内办理，过期无效；
- 5、延期转班不能办理转让、退班、转班、挂失等业务，名额已满的班级无法转入；
- 6、延期转班只能将剩余款项转入新班的后面课次听课，但无法保证课程内容的完全衔接。如需上完新班所有课程须补齐全款；
- 7、延期转班仅限转入新东方（南京）学校的面授课程。

### 退班须知（开课前、试听期内）

- 1、学员在开课前或试听期内（以听课证为准）可以申请退班。试听期结束不可办理退班及转班，只能办理延期转班；
- 2、请携带听课证原件、学员身份证原件（或代报人身份证原件）、提供报名密码、领取的教材、资料和已开具的发票到指定联网报名处（许府巷报名处、新街口报名处、龙蟠报名处、湖南路报名处、鼓楼（高楼门）报名处、珠江路报名处、中山东路报名处、升州路报名处、河西报名处、江宁报名处）办理退班手续。如需代办，代办人须同时出示本人身份证原件；
- 3、如学员使用支票报名，学员需在报名之日起 10 个工作日后方可办理退班手续，款项由新东方（南京）学校开具支票退还学员，支票收款单位须同报名时提供的出票单位名称一致。刷卡报名的学员，需带回原银行卡、刷卡小票办理；

4、退班时学员需将领取的教材和资料全部退回，如已拆封、涂写及污损，需按教材原价扣款。

### 现场刷卡相关须知

1、请认真核对刷卡凭据的缴费金额并妥善保管刷卡凭证，便于日后办理相关业务。

刷卡报名的学员办理退班时，须持学员身份证原件及提供报名密码、听课证原件、报名时使用的银行卡、刷卡凭据至新东方（南京）学校联网的报名处进行办理；如需代办，代办人须同时出示本人身份证原件；

2、刷卡报名的款项将返还至原刷卡账户，办理完手续 7-10 个工作日后可查询相应款项。

### 教材管理须知

教材随班免费发放，转退班时，须回收教材，教材一经使用，将扣除相应教材费用。

### 听课证有关规定

1、听课证是进入教室的唯一凭证，无证学员不得进班听课；

2、听课证仅限本人使用，不得转借他人，一经发现，予以没收；

3、所学班级结课后，听课证自动失效；

4、学员因保管不善损坏、丢失听课证的一律不补办听课证原件，听课证丢失不可办理转退班手续；

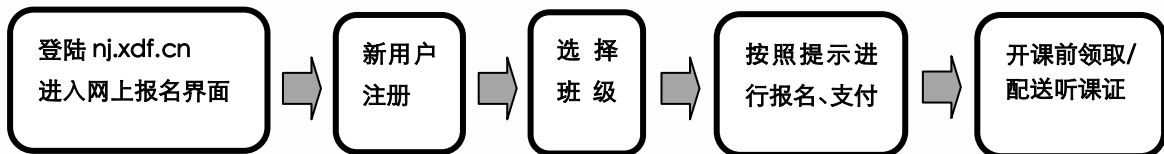
5、丢失听课证后请立即持本人身份证到报名处办理挂失，由报名处签发挂失证明，允许到教室查证（即通过与教室管理人员一起查证的方式证明无其他人使用已挂失的听课证听课，方可保留其本人的听课资格）。如挂失证明再次丢失，则无法补办任何证明；

6、挂失证明只能办理一次，且不能用来开发票，不能作为优惠凭证，不能转退班，不能更名，不能领取资料。冒领挂失证明一经发现将取消听课资格；

7、转让听课证，学员需持本人身份证及听课证，在课程有效期内到新东方（南京）学校报名处办理。

## 网上报名须知

### 一、报名流程



### 二、支付方式:

**支付平台:**快钱、支付宝、信用卡在线、汇付天下

**银联在线支付:**工商银行、中国银行、交通银行、中信银行、华夏银行、招商银行、北京银行、宁波银行、

东亚银行、平安银行、农业银行、建设银行、光大银行、民生银行、上海银行、兴业银行、深发银行、浦发银行、花旗银行、三门峡商行、农业银行、邮储银行、交通银行、广发银行、常熟农商行

### 三、注意事项

1、网上报名非信用卡用户的银行帐号需开通网上支付功能（信用卡用户无需开通，直接支付），所使用机器应安装防病毒软件并及时更新升级，尽量不要在网吧或公用电脑上进行支付；

2、网上报名预约成功后，请在 2 小时内完成支付；如超过 2 小时，预约资格将自动取消。网上报名可享受老生证优惠，不受理开课当天和已开课班级的报名；

3、不需配送听课证的学员凭本人有效证件（身份证、学生证、户口本、军官证、驾照、护照均可）、报名单号及听课证号，于开课前至新东方（南京）学校就近报名点（许府巷报名处、新街口报名处、龙蟠报名处、湖南路报名处、鼓楼（高楼门）报名处、珠江路报名处、中山东路报名处、升州路报名处、河西报名处、江宁报名处）领取听课证。如委托他人代办的，代办人须同时出示代办人有效证件；

4、网上报名支付前，学员需确认卡内金额可一次性支付所报班级费用，目前暂不支持分次付款；

5、凡报住宿班的学员在开课前 3-5 天内需保证联系方式的畅通，我们会提前通知住宿的相关事宜；

6、学员如需查询或者咨询事务的办理，请拨打 025-56336666 做详细咨询。

### 听课证配送须知

1、收费标准：南京市内：10 元，外省市：20 元（国外及港澳台地区暂不提供配送业务），法定节假日期间配送将延缓。距离开课日期不到一周的课程，不建议学员选择配送；

2、在选择“听课证配送方式”后，请确认配送地址准确无误；

3、多位学员使用同一订单报名同一课程或多个课程，或一位学员使用一张订单报名多个课程时，如已支付配送费用，将默认为多张听课证同时配送。如选择开具发票，请在留言栏中注明发票抬头，若有特殊需求（如某张听课证无需配送等信息），请在留言栏中注明；

4、使用两个以上（含两个）订单报名时，如已支付配送费用并选择多个听课证同时配送，配送地址将默认为已支付配送费用的学员地址，请在留言栏中注明“XX 学员和 XX 学员一起配送”（选择与其他学员同时配送的，如需开具发票，请同时在留言栏中注明发票抬头）；

5、取消配送请于报名成功后次日十二点前办理，取消配送业务电话为 025-56336666；

6、配送后如学员因自身原因（地址不详或电话错误等）导致退件，配送费由学员承担；如需再次配送，请重新支付配送费。报名一周后仍未收到听课证的学员请及时致电 025-56336666 查询。

### 网上报名转、退班制度：

1、已经收到听课证的学员，需要将听课证、本人有效证件复印件，并在证件复印件上空白处注明转、退班原因，发送快递至新东方（南京）学校：南京市玄武区珠江路 88 号新世界中心 A 座 12 层新东方（南京）学校客户服务部（收），邮编：210018。我们在收到快递后会即时帮您办理相关手续；

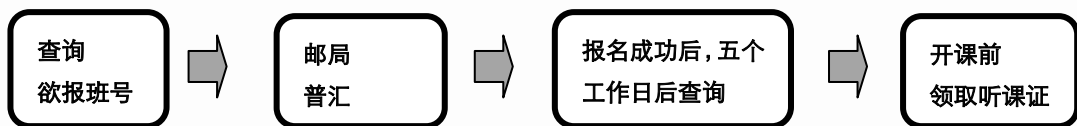
2、未领取听课证的学员，请使用网上报名账号登陆：nj.xdf.cn，通过我的新东方-订单管理，提交转、

退班申请，我们在查询到您的申请后，将即时为您办理相关手续。

- ① 网上报名由低价班转入高价班时，请在确认转班成功后 2 个工作日内通过网上支付方式补款。
- ② 网上报名转退班发生退费时，费用将通过报名支付的原银行卡返还，退费一般会在 20 个工作日到账。

## 汇款报名须知

### 一、汇款报名流程



### 二、注意事项

#### 查询欲报班号:

- 1、登陆 <http://NJ.XDF.CN> 查询班号;
- 2、学员可拨打咨询电话 025-56336666，确认是否有名额可否报班后再汇款。

#### 办理邮局普汇:

- 1、学员确认欲报班号后尽早汇款，以免延误报名；
- 2、汇款单填写:在邮局汇款单“附言栏”中注明“学员姓名（中文）、性别、班号、联系方式，是否愿意调至其它同类班级”（若到款后所报班级已满，学校会根据学员要求进行调整）。报名时间以校方收到汇款时间为准（汇款单填写样稿见表 1-3）；
- 3、请妥善保管汇款收据，以备领取听课证和查询时使用；



附表 1-3

**附：表 1-3**

**中国邮政储蓄银行 汇款单**

PB 汇 01

<b>机 打 记 录</b>	汇票号码： 汇入账号： 收款人姓名： 汇款人姓名： 附加业务： 附言：	汇款金额： 商户号： 邮编 / 地址： 邮编 / 地址 / 电话： 汇款人账 / 卡号：	汇费： 商户名称：	手续费：								
	本人已认真阅读“客户须知”，确认以上打印内容无误，客户签名：_____											
	业务流水号： 操作员工号：		汇款日期： 授权人工号：									
	收款人姓名 <u>南京鼓楼 新东方进修学校</u>		汇款方式： <input type="checkbox"/> 现金 <input type="checkbox"/> 账户扣款	汇款金额 <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px;">十</td> <td style="width: 20px;">万</td> <td style="width: 20px;">千</td> <td style="width: 20px;">百</td> <td style="width: 20px;">十</td> <td style="width: 20px;">元</td> <td style="width: 20px;">角</td> <td style="width: 20px;">分</td> </tr> </table>		十	万	千	百	十	元	角
十	万	千	百	十	元	角	分					
<b>客 户 填 写</b>	请按汇款种类填写： <input type="checkbox"/> 按址汇款：收款人地址 <u>南京市珠江路88号新世界中心A座12层</u>											
	可选附加服务： <input type="checkbox"/> 投单回执 <input type="checkbox"/> 短信回音		收款人手机号码 <u>21100018</u>									
	<input type="checkbox"/> 密码汇款：可选附加服务： <input type="checkbox"/> 短信回音		汇款人手机号码 _____									
	<input type="checkbox"/> 人账汇款：汇入账户 _____		<input type="checkbox"/> 商务汇款：商户客户号 _____									
汇款人地址 / 电话 _____		汇款人邮编 <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px;">□</td> <td style="width: 20px;">□</td> <td style="width: 20px;">□</td> <td style="width: 20px;">□</td> <td style="width: 20px;">□</td> <td style="width: 20px;">□</td> </tr> </table>		□	□	□	□	□	□			
□	□	□	□	□	□							
汇款人姓名 _____	汇出账 / 卡号 _____	证件种类 _____	证件号码 _____									
代理人姓名 _____	证件种类 _____	证件号码 _____										
<input type="checkbox"/> 附言 学生姓名、性别、班号、移动电话、固定电话、增值服务（如不需要增值服务请填写注明，否则默认为需要） （若该班报满，是否愿意调至其他同类班，并注明班号）限30字												

请注意阅读凭证背面的“客户须知”  
 客户填写内容不作为凭证要素，所有记录以客户签字确认的邮局打印内容为准。

**经办员：** \_\_\_\_\_ **检查员：** \_\_\_\_\_

4、报名确认：汇款报名五个工作日以后，学员拨打 025-56336666 进行报名情况的确认；

5、学员领证：需持学员身份证原件及汇款收据、听课证号到新东方（南京）学校联网报名处（许府巷报名处、新街口报名处、龙蟠报名处、湖南路报名处、鼓楼（高楼门）报名处、中山东路报名处、升州路报名处、江宁报名处）领取听课证；如需代办，代办人须同时出示本人身份证原件；

6、住宿班的学员需在开课前一周内保持联系方式畅通，我们会电话通知您住宿的相关事宜。

**汇款报名转、退班制度：**

**未领取听课证的办理方法：**

1、**转班**：请将本人身份证、邮局汇款收据复印件传真至 025-56336555 或邮寄至新东方（南京）学校：南京市玄武区珠江路 88 号新世界中心 A 座 12 层新东方（南京）学校客户服务部（收），邮编：210018。传真或信件上请注明“**学员姓名，由××班转入××班**”的字样及转班原因；

2、**退班**：请将本人身份证和邮局汇款收据复印件传真至 025-56336555 或邮寄至新东方（南京）学校：南京市玄武区珠江路 88 号新世界中心 A 座 12 层新东方（南京）学校客户服务部（收），邮编：210018。传真或信件上请注明“**收款地址、邮编、收款人姓名、电话**”及“**退班原因**”。退款通过邮局普汇方式退回，所产生的手续费将从退款中扣除；

3、汇款报名的学员请于退款手续办理完毕五个工作日后查询相应款项。

#### **已领取听课证办理方法**

1、已领取听课证的学员若不方便到报名点办理转、退班手续，请学员将身份证复印件连同听课证原件寄回，已开发票的请同时退回发票原件。转、退班办理流程同上；

2、听课证及发票回邮地址：南京市玄武区珠江路88号新世界中心A座12层新东方（南京）学校客户服务部（收），邮编：210018。电话：025-56336666。

**其他情况请参照《现场报名管理须知》**