人事档案代理合同书

编号：_____

甲方：南京市鼓楼区人才交流服务中心

联系电话 83302291

乙方：南京鼓楼新东方进修学校

联系电话 56336606

根据鼓楼区《关于委托人事代理服务工作的实施意见》及国家、省、市有关规定，甲、乙双方本着自愿的原则，就委托人事代理订立合同如下：

一、甲方的责任如下：

甲方代替乙方施行下列第（ 1、2、9 ）项人事代理：

1、人事档案保存；	7、专业技术职务评审、申报；
2、人事政策咨询；	8、企事业单位聘用干部审批备案；
3、大中专毕业生转正定级；	9、出具以档案为依据的证明；
4、调整档案工资；	10、办理因公因私出国（境）的政审；
5、代办社会养老保险；	11、代办户籍迁移手续；
6、代办住房公积金；	12、接转党组织关系；

二、甲方不负责乙方除人事代理合同规定项目以外的其他管理责任。

三、乙方的责任如下：

- 1、按甲方的要求，及时提供与委托代理内容相关的有关材料；
- 2、根据委托代理内容，乙方须结清 2009 年 1 月 1 日之前的人事档案保管费用，2009 年 1 月 1 日之后人事档案管理不收取费用，集体户籍挂靠费按相关规定正常收取；
（参照南京市人事局、财政局、物价局宁人字[1996]94 号文件和苏财综[2008]96 号、苏价费[2008]392 号文件）
- 3、乙方工作人员离职时，乙方须先将离职员工户籍关系转出方可办理人事档案转移手续，否则甲方有权终止人事代理；

四、本合同期限从 2016 年 05 月 09 日起至 2018 年 05 月 08 日止。

五、本合同自签定之日起生效，合同书一式两份，双方各执一份。

甲方（盖章）

乙方（盖章）

经手人（签名）

经手人（签名）

2016 年 05 月 09 日

2016 年 05 月 09 日