

新东方报名须知

重点说明：

1. 学员上课须凭电子听课证刷卡/二维码扫码签到进班听课，未签到学员则无法入班听课。
2. 电子听课证首次报名免费发放，卡片终生有效，请妥善保管。若听课证丢失，请凭学员有效身份证件（户口簿、身份证、医保卡）至南京新东方各报名点前台办理挂失补卡手续，工本费 5 元。
3. 新东方为保护学员合理权益，对长期班（8 次课（含）以上）设置试听制度。长期班的首次课为试听课（开课第一次课，第二次开课前），长期班试听期结束后插班报名，不再享受试听课。8 次课以下为短期班，短期班无试听。
4. 发票说明：自结课之日起 90 天内可以开具电子发票或纸质发票。
电子发票开票流程：关注“新东方南京学校微服务”公众号-选择“自助服务”-我的发票，线上开票申请)
开具纸质发票流程：须至校区前台办理申请（青少课程发票抬头是所报学员姓名，若发票抬头为公司名称，须提供公司开具的委托证明方可申请）

转班制度：

1. 享受同优惠转班仅限同年份、同学期、同年级、总金额相同、剩余课次相同班级之间相互办理。
2. 本人转班：请持本人有效身份证件或电子听课证至校区前台办理；
代办转班：请持该学员本人有效身份证件和电子听课证至校区前台办理；
若已领取教材，需完整无损退回全部资料、若已拆封或写划，则按系统核算的教材价格扣款。
3. 试听期结束后办理转班，须至校区前台办理延期转班手续，且转入的班级不再享受试听课。

退费制度：

长期班学员在开课或试听期（第二次课开课）前办理，可全额退款。（若已领取教材，需完整无损退回全部资料、若已拆封或写划，则按系统核算的教材价格扣款）

1. 长期班超过试听期，以及短期班课后，按照剩余课次退费，另需扣除教材费。（退费细则参照下方退款说明）
2. 前台办理退班，请务必出示学员有效电子听课证或学员本人有效身份证件。
3. 退费流程：
银行卡支付：退还至原始支付的银行卡内，自业务办理当日起，正常 7-15 个工作日到账。
在线支付：退还至原路径，自业务办理当日起，正常 7-15 个工作日到账。

特殊说明：

①、退款说明：

退费金额=班级实际缴费-（班级原价-教材费）/总课时 * 已上课时数-教材费

如报名时享受联报、梯级、特价班型等优惠，开课后退费，计算方式为：已上课时单价按照班级原价/总课时，所退班级不再享受原优惠。

②、退班时请务必将已领取的教材和已开具的发票退回至校区报名处。