

# 中央民族大学硕士研究生入学考试初试科目考试大纲

科目代码：854 科目名称：计算机基础综合

## I. 考查目标

计算机基础综合考试涵盖计算机基础知识、操作系统、常用应用软件、计算机网络及多媒体技术等基础内容。要求考生系统掌握上述内容的基本理论、基本知识和基本方法，能够运用所学的基本理论、基本知识和基本方法分析、判断和解决有关理论问题和实际问题。

## II. 考试形式和试卷结构

### 一、试卷满分及考试时间

本试卷满分为 150 分，考试时间为 180 分钟。

### 二、答题方式

答题方式为闭卷、笔试。

### 三、试卷题型结构

填空题、单项选择题、多项选择题、判断题、匹配连线题、排序题等

## III. 考查范围

### 一、计算机基础知识

本部分涉及对计算机的历史、现状与未来趋势的了解，对计算机在信息社会中重要角色的认识，对计算机硬件和软件的基本概念、以及对人机工程学的了解。

1. 计算机的发展、类型及其应用领域。
2. 计算机中数据的表示、存储与处理。
3. 计算机与社会。
4. 计算机病毒的概念、特征、分类与防治。
5. 计算机硬件系统。
6. 计算机软件系统。
7. 人机工程学基础。
8. 当前热点技术。如移动互联网、物联网、云计算、大数据等。

### 二、操作系统的功能和使用

本部分涉及对计算机操作系统、功能与基本操作的认识和掌握，以及对计算机维护的了解和掌握。

1. 操作系统的基本概念、功能、组成及分类。
2. Windows 操作系统的基本概念和常用术语，文件、文件夹、库等。
3. Windows 操作系统的基本操作和应用：
  - (1) 桌面外观的设置，基本的网络配置。
  - (2) 熟练掌握资源管理器的操作与应用。
  - (3) 掌握文件、磁盘、显示属性的查看、设置等操作。

- (4) 中文输入法的安装、删除和选用。
- (5) 掌握检索文件、查询程序的方法。
- (6) 配置计算机。
- (7) 使用权限。

4. 计算机故障诊断与排除。常见操作系统的维护，常见硬件及设备的维护及备份与还原。

### 三、计算机网络及应用

本部分涉及对计算机网络基础知识、网络连接与使用的掌握；对搜索和鉴别信息能力的掌握；对现代网络生活的认识以及常见在线互动的掌握；对网络安全相关的安全技术和安全立法的了解和掌握。

1. 计算机网络的概念、组成和分类。
2. 计算机与网络信息安全的概念和防控。
3. 因特网（Internet）基础知识及网络服务的概念、原理。
4. 因特网（Internet）的应用服务：浏览与搜索、电子邮件、文件服务、在线交流等。
5. 移动互联及应用。
6. 信息安全。

### 四、常用应用软件使用

本部分涉及利用计算机对信息（包括数据）的管理、分析、处理和展示的能力，包括对常用软件基本操作的掌握，以及编辑和处理文档、电子表格、演示文稿和多媒体等常用软件的基本操作的掌握。

#### （一）、文字处理软件的功能和使用

1. Word 的基本概念，Word 的基本功能和运行环境，Word 的启动和退出。
2. 文档的创建、打开、输入、保存等基本操作。
3. 文本的选定、插入与删除、复制与移动、查找与替换等基本编辑技术；多窗口和多文档的编辑。
4. 字体格式设置、段落格式设置、文档页面设置、文档背景设置和文档分栏等基本排版技术。
5. 表格的创建、修改；表格的修饰；表格中数据的输入与编辑；数据的排序和计算。
6. 图形和图片的插入；图形的建立和编辑；文本框、艺术字的使用和编辑。
7. 文档的保护和打印。

#### （二）、电子表格软件的功能和使用

1. 电子表格的基本概念和基本功能，Excel 的基本功能、运行环境、启动和退出。
2. 工作簿和工作表的基本概念和基本操作，工作簿和工作表的建立、保存和退出；数据输入和编辑；工作表和单元格的选定、插入、删除、复制、移动；工作表的重命名和工作表窗口的拆分和冻结。
3. 工作表的格式化，包括设置单元格格式、设置列宽和行高、设置条件格式、使用样式、自动套用模式和使用模板等。
4. 单元格绝对地址和相对地址的概念，工作表中公式的输入和复制，常用函数的使用。
5. 图表的建立、编辑和修改以及修饰。
6. 数据清单的概念，数据清单的建立，数据清单内容的排序、筛选、分类汇总，数据合并，数据透视表的建立。
7. 工作表的页面设置、打印预览和打印，工作表中链接的建立。

8. 保护和隐藏工作簿和工作表。

(三)、演示软件的功能和使用

1. 中文 PowerPoint 的功能、运行环境、启动和退出。
2. 演示文稿的创建、打开、关闭和保存。
3. 演示文稿视图的使用，幻灯片基本操作（版式、插入、移动、复制和删除）。
4. 幻灯片基本制作（文本、图片、艺术字、形状、表格等插入及其格式化）。
5. 演示文稿主题选用与幻灯片背景设置。
6. 演示文稿放映设计（动画设计、放映方式、切换效果）。
7. 演示文稿的打包和打印。

(四)、图形图像处理

1. 多媒体技术的基本概念与应用。
2. 认识图形图像。了解图形图像及其技术的特点和应用领域；了解图形图像的类型和文件格式；理解数据压缩的必要性和可能性；了解常用数据压缩方法和光盘的存储原理。
3. 处理图形图像。使用基本的图形图像制作和处理工具（如 Photoshop）；掌握基本的色彩调整方法；掌握简单处理图形图像文件的方法。