

新东方公益基金会项目申请制度

- 1.项目的立项与管理工 作须遵循“择优支持、公正合理、平等竞争、激励创新”的原则，符合基金会宗旨和章程的有关规定，综合考虑项目的公益性、可行性、实效性 及持续性；
- 2.项目立项需提交《项目申请书》，内容包括：项目背景、社会意义、前期调研、可行性分析（包括是否符合基金会宗旨）、实施计划（实施目标、内容、进度及预算）、评估方法等；
- 3.所有项目均需经过基金会秘书处及理事会审议、专家委员会评估、理事长或其指定代理人批准，经批准的项目可进入实施阶段。

新东方公益基金会项目
申 请 书

申报项目： _____

申报单位： _____ (公章)

_____ 年 月

新东方公益基金会项目申请书

组织名称		机构代码	
成立日期		法定代表人	
手机		电话	
地址		邮编	
电子邮件		组织网址	
<p>机构介绍（请重点列明与申请项目相关的专业经验）</p> <p>具体做法和经验是：</p>			

新东方公益基金会项目申请书

项目基本信息			
项目名称			
项目实施地点			
项目负责人		职务	
电话		邮箱	
项目团队介绍			
项目周期	。		
合作机构			
项目概述： 项目名称： 前期调研： 项目内容： 项目实施地点： 项目周期：			

项目实施进度:

项目受益人数:

项目预算:

项目目的:

社会意义:

可行性分析:

